

AVIS DE RECRUTEMENT DE SECRETAIRE EXECUTIF FODDEB

Dans le cadre de l'opérationnalisation de son nouvel organigramme, le Forum des Organisations de Défense des Droits de l'Enfant au Bénin (FODDEB) lance un avis de recrutement pour le poste de Coordonnateur National.

Le présent avis portant sur le poste de Secrétaire Exécutif National de FODDEB est lancé pour une durée de trois semaines en vue de la recherche de meilleures candidatures répondant aux principales exigences du poste décrites ci-dessous.

Les personnes intéressées et remplissant les conditions requises sont vivement invitées à faire acte de candidature au plus tard le 26 janvier 2024 en déposant leur dossier au siège de FODDEB, sis situé à Cotonou, dans le 13^{ème} Arrondissement, près du carrefour Stade de l'amitié, fin ruelle de la pharmacie OLADJOUAN, Maison ALAGBE Prosper, immeuble vert à gauche à la fin de la rue.

ou en version numérique à l'adresse : foddeb2015@gmail.com.

Intitulé du poste :	SECRETAIRE EXECUTIF (SE)
Lieu de travail : Cotonou	
Reference du poste : SECRETAIRE EXECUTIF (SE)	
Responsabilités :	<p>Le Secrétaire Exécutif assure la responsabilité de la coordination de la gestion des services administratifs, financiers, comptables et techniques de FODDEB sur toute l'étendue du territoire national.</p> <p>Sous l'autorité de la Présidente de FODDEB, il est chargé notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De la recherche des partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;

- De l'élaboration des projets de développement à soumettre aux PTF,
- De l'élaboration des dossiers d'appels à manifestation en lien avec les thématiques du forum,
- de l'exécution des tâches administratives et consulaires qui découlent des instructions et orientations de FODDEB ;
- de la coordination de la mise en œuvre des tâches liées à l'exécution du budget de Forum ;
- de la gestion administrative des relations avec les autres institutions, les partenaires, les organismes et associations professionnels ;
- de l'élaboration des projets de documents de planification et de programmation de FODDEB ;
- de la préparation du projet de rapport annuel d'activités et du projet de rapport financier ;
- de la coordination de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières du forum;
- de la coordination et du contrôle des activités des coordinations départementales du forum.

Le Candidat à ce poste doit remplir les principaux critères suivants :

- Être de nationalité béninoise,
- Être âgé d'au moins 30 ans et au plus 50 ans au 31 décembre 2024 ;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire équivalent au niveau BAC+4 au moins en gestion ou tout autre domaine en rapport avec les activités de FODDEB.
- Avoir une excellente connaissance de l'environnement national et international des droits de l'homme notamment ceux des enfants et des filles ;
- Justifier d'une expérience professionnelle avérée d'au moins cinq (05) ans idéalement dans le domaine des droits de l'homme notamment ceux des enfants ;
- Disposer d'une expérience réussie de management stratégique ou opérationnel (Coordination de projets/programmes) ;
- Disposer d'excellentes aptitudes pédagogiques, être pragmatique et avoir d'expérience avérée dans le domaine du développement communautaire ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français ;
- Maîtriser l'outil informatique.

Conditions à remplir :

Le dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation adressée à la Présidente de FODDEB;
- un Curriculum Vitae détaillé de quatre pages au maximum avec les adresses e-mail et contacts téléphoniques de trois personnes de références;
- les copies du ou des diplômes et les copies des attestations de travail ;
- Une copie de pièce d'identité en cours de validité ;
- un certificat de nationalité béninoise.
- Un IFU

Dossier de candidature

Lieu de dépôt au siège de FODDEB sis sis situé à Cotonou, dans le 13^{ème} Arrondissement, près du carrefour Stade de l'amitié, fin ruelle de la pharmacie OLADJOUAN, Maison ALAGBE Prosper, immeuble vert à gauche à la fin de la rue.

Le dossier de candidature peut être également envoyé en version numérique à

l'adresse : foddeb2015@gmail.com

Téléphone : 53 21 77 99 / 97 79 68 56

Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par mail et par téléphone. Ils devront compléter leurs dossiers au besoin.

Date limite de dépôt des dossiers de candidature : 26 janvier 2024



BIAO AININ Taibatou